

北海道新聞社会福祉振興基金福祉公募助成福祉活動助成申請書

申請日 2024年 月 日

1. 団体・グループ	団体 名称	(フリガナ)		
	所在地	〒		
	TEL	FAX	E-mail	
	ホームページ・SNS			
2. 代表者	(フリガナ)	職業・役職	TEL:	
			FAX:	
			E-mail:	
3. 連絡責任者	(フリガナ)	職業・役職	TEL:	
			FAX:	
			E-mail:	
4. 団体の概要	【活動開始日】 西暦 年 月 日			
	【申請時点での活動年数】 年 カ月			
	【法人格】※法人格がある場合 取得日：西暦 年 月 日 種類：社会福祉法人 ・ NPO法人 ・ 公益社団法人 ・ 一般社団法人 公益財団法人 ・ 一般財団法人 ・ その他[]			
5. 団体の会員数 (構成)	個人	法人・団体	賛助会員	その他
	人	社 ・団体	人	[] 人
6. 団体の活動目的				
7. 団体の 主な事業内容				

8. 助成対事業の区分	※募集要項の5.を確認の上、いずれかに○（複数可） ①人材育成 ②虐待貧困 ③児童福祉 ④高齢者福祉 ⑤障害者福祉 ⑥障害者スポーツ ⑦被災者支援 ⑧その他
--------------------	--

9. 助成申請事業の名称	
---------------------	--

10. 助成申請事業の内容	【目的】
	【助成申請事業における福祉性・独自性】※箇条書きで記入すること
	【具体的な内容】

11. 用途と財源内容	主な用途（支出）		財源（収入）	
	[]	円	当助成金 ※下記12と同額	円
	[]	円	自己負担	円
	[]	円	事業収入充当	円
	[]	円	他団体等からの [助成金・寄付金]	円
	その他 []	円	その他 []	円
	支出計	0	収入計	0

※助成対象経費のみを計上
※収支の合計が同額になるよう記載

12. 助成申請額	円	※助成対象事業費（上記11の「支出計」から「他団体等からの助成金・寄付金」を除いた額）の80%を上限とする（最高30万円）
------------------	---	---

13. 申請時の その他団体からの 助成	（ 有 ・ 無 ・ 申請中 ） いずれかに○ ※対象事業名は助成金の名称ではなく、対象となった事業の名称を記入すること		
	団体名		金額 円
	対象事業名		
	団体名		金額 円
	対象事業名		

※現在申請中も含む

14. その他団体からの過去の助成歴 ※過去5年間	(有 ・ 無) いずれかに○ ※対象事業名は助成金の名称ではなく、対象となった事業の名称を記入すること			
	団体名			金額 円
	年度	年度	対象事業名	
	団体名			金額 円
	年度	年度	対象事業名	

【助成が決定した場合の振込先口座】

※団体・グループの預金口座を正確に記入してください。(個人名義不可)

金融機関名 (種類はいずれかにチェック)		支店名	
口座名義	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 銀行	種 別 口座番号
		<input type="checkbox"/> 信用金庫	
		<input type="checkbox"/> 信用組合	
		<input type="checkbox"/> 農業協同組合	
		<input type="checkbox"/> 労働金庫	
<input type="checkbox"/> その他 []	<input type="checkbox"/> 普 通		
		<input type="checkbox"/> 当 座	

【添付書類の確認】 申請時は必ず①～⑦までの書類を添付してください。

<input type="checkbox"/> ①団体の役員名簿、会員名簿
<input type="checkbox"/> ②助成申請事業の年間スケジュール (別紙①)
<input type="checkbox"/> ③2023年度 (令和5年度) の団体の事業報告書
<input type="checkbox"/> ④2023年度 (令和5年度) の団体の収支決算書
<input type="checkbox"/> ⑤助成申請事業の事業計画
<input type="checkbox"/> ⑥助成申請事業の収支予算書 (※予算書について所定の書式が無い場合は、別紙②を参考に作成してください)
<input type="checkbox"/> ⑦助成金による物品購入の場合は、商品のカタログ・パンフレットや購入予定業者からの見積書等、価格の分かるもの

※添付書類を確認した場合は、にチェックを入れ、この用紙も提出してください。